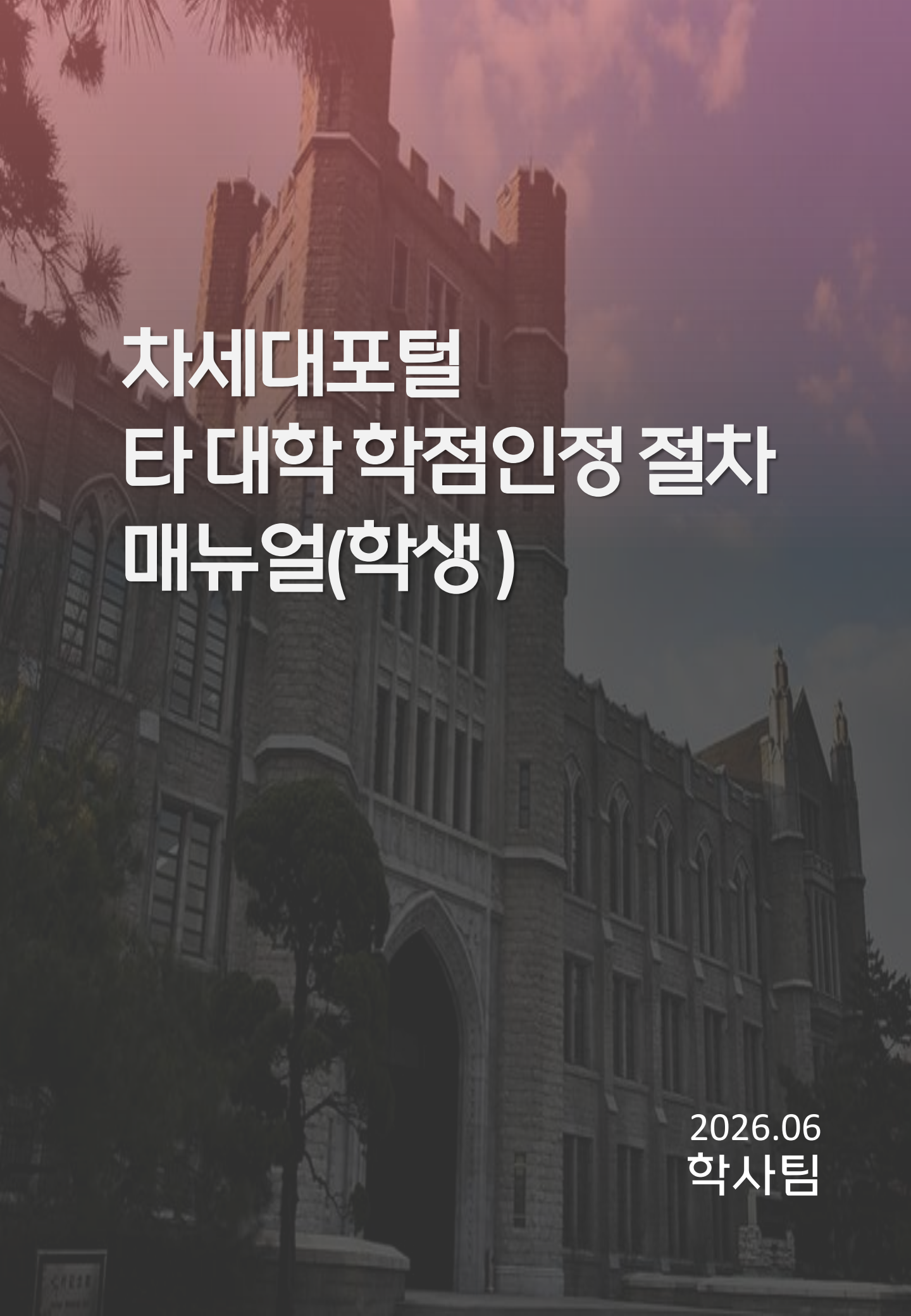




차세대포털 타 대학 학점인정 절차 매뉴얼(학생)

2026.06
학사팀



변경 개요

변경 전

학생이 학사 포털에서 학점인정 신청 후
'타대학 이수 학점 인정신청서'를
출력하여 학과장 날인을 받아 스캔 후 업로드

변경 후

학생이 학사 포털을 통해 학점 인정 신청 시,
학과(부) 행정팀에서 시스템상으로 검토 및 접수
하여, 해당 내용을 학과장 등 담당 교수에
승인 요청(모든 절차가 포털을 통해 진행됨)



타 대학 학점인정신청 절차

학생신청 화면



등록·장학 > 학적 > **① 수업·성적** > 학생지원 > 교류·교직 > 졸업

KOR ENG (학생) 학과

SEARCH

수업·성적 마이메뉴

수강안내

수강신청

수업활동

성적

- 금학기성적조회
- 전체성적조회
- 취득학점포기신청
- 타대인정학점신청**
- 현장실습학점인정신청

수강안내	수강신청	수업활동	성적
교과과정표조회	수강신청학년조회	출석인정신청	금학기성적조회
학부교양/교직과목조회	국제등/하계과목수강신청	무단휴강신고	전체성적조회
학부식제(유사폐지)과목조회	수강신청조회	수강소감제출	취득학점포기신청
학부선수과목조회	시간표조회	수강소감조회	② 타대인정학점신청
학부유사과목조회	[학부]수강과목포기신청	교육이수현황조회	현장실습학점인정신청
학부전공/학문의기초과목조회	[학부]계절학기수강과목포기...		
대학원전공과목조회			
강의실안내조회			
계절수업개설희망과목신청			

★KUPID 로그인 > 수업·성적 > 성적-타대인정학점신청

타 대학 학점교류 프로그램에 참여한 이력이 있는 학생은 아래와 같이 타대교류현황이 표시되고, 우측 끝 **학점인정 신청 버튼**이 보임

타대인정학점신청

타대인정학점신청 < 메뉴설명 | 학생이 타대(사업단)에서 취득한 성적에 대하여 인정학점 신청을 한다.

수업·성적 > 성적 > 타대인정학점신청

타대(사업단)이수학점인정신청

우측의 '안내문 보기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 보기

타대학 학점교류 프로그램 참여 학생만 현황조회 가능합니다.

여름계절학기 학점교류는 2학기에 신청가능하고, 겨울계절학기 학점교류는 다음해 1학기에 신청가능합니다.

타대교류현황

순번	교류년도/학기	교류학교	국내외구분(프로그램명)	조회/신청
1	2025/2학기	University of ...	국외(SEP)	신청



포털>수업·성적>성적>타대인정학점신청>타대교류현황-신청화면

타대인정학점신청

타대인정학점신청

☐ 메뉴설명 | 학생이 타대(사업단)에서 취득한 성적에 대하여 인정학점 신청을 한다.

☰ 수업·성적 >

성적 >

타대인정학점신청

🔍 ? ☆

타대(사업단)이수학점인정신청

우측의 '안내문 읽기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 보실 수 있습니다.

안내문 읽기

국내교류 학점인정 신청 시 유의사항

본교 학생은 선택에 따라 본교 and/or 국내 타대학에서 학점을 이수한 타대학에서의 교과이수에 따른 성적평가는 해당 타대학의 학교규칙에 따라 결정되며, 본교에서 인정되는 학점은 본교의 학점제도에 따라 결정됩니다.
취득학점 범위: 본교/타교 구분 없이 정규학기에는 본인의 수강가능학점까지, (학사운영규정 제48, 49조 의거함)
타대학에서 취득한 교과목명 및 성적(학점)은 해당 타대학 성적증명서상의 교과목명, 성적(학점)을 기재하여 제출하여야 하며, 성적(학점)은 본교의 학점제도에 따라 결정됩니다.
타대학에서 취득한 총 학점 및 이수구분은 학생의 소속 학과(부)에서 결정하되, 학점제도가 다를 수 있습니다.

국외교류 학점인정 신청 시 유의사항

국외대학 학점교류 기간 중 본교에서 진행하는 수업을 통시 수강할 수 없다.
이수학점제도가 본교와 다른 경우 국제교류팀에서 정한 학점환산에 따른다.
학기당 최대 이수할 수 있는 학점은 19(20)학점 이하이며, 「학사운영규정」 제44조(졸업학점 130 이상 학과 소속생은 학과 행정실과 확인 요망)
과목명은 영문교과목명으로 입력하고, 이수성적은 외국대학성적증명서상의 성적을 그대로 입력한다.
이수학점 입력은 성적증명서상 그대로 입력하며, 인정학점은 자동으로 변환되고 이는 정정할 수 없다.

외국대학 온라인 학점교류 학점인정 신청 시 유의사항

국제교류팀에서 주관하는 프로그램에 한하여 학점인정을 신청할 수 있다.
이수학점제도가 본교와 다른 경우 국제교류팀에서 정한 학점환산에 따른다.
외국대학 온라인 학점교류를 통한 학점인정의 범위는 제학 총 12학점 이내로, 신청 시 취득한 학점의 1/2 이상은 본교에서 이수하여야 한다.
본교학생이 본교와 외국대학 온라인 학점교류를 통해 학기당 취득할 수 있는 학점의 범위는 「학사운영 규정」 제48조 및 제49조와 같다.
과목명은 영문교과목명으로 입력하고, 이수성적은 외국대학성적증명서상의 성적을 그대로 입력한다.
인정학점은 한시비율에 따라 자동 변환된다.

공통 유의사항

다음 교과목은 본교에서 이수하여야 한다.
- 교양과목 (공동 및 핵심 등), 교직(교직이론, 교직소양, 교과교육)
- 전공과목 (제2전공, 부전공, 복수전공 등 포함)은 요구학점의 2분의 1 이상은 본교에서 이수하여야 한다.
- 본교에서 수강한 교과목과 동일한 교과목은 타대학에서 수강할 수 없다.
- 타대학에서 수강한 교과목의 재수강은 본교에서 할 수 없다.
대체과목은 본교의 특정과목으로 대체인정받고자 하는 경우에만 선택한다. 단, 인정학점과 본교과목의 학점이 동일한 경우에만 가능하다. (타대학 이수학점이 본교의 대체과목 학점과 동일하거나 초과할 경우에만 대체 가능)
타대학에서 취득한 성적(학점)은 평점평균(GPA) 신청에는 포함하지 않으며, 전체 취득학점에만 포함시킨다.
타대학에서 취득한 학점은 학생이 임의로 인정받을 수 없으며, F 학점 또는 이에 준하는 것과 정당한 과목을 제외한 모든 과목은 본교학점으로 인정받아야 한다.
성적인정은 1회에 한하여 인정받을 수 있으며, 추가로 받을 수 없다.
입학완료 후 출석여부 필요 서류와 함께 학과장의 확인을 받도록 한다.
⇒ 학과장 확인이 완료되면 해당내용을 스캔하여 포털에 업로드 하고 최종제출 하도록 한다.

타 대학 이수 학점인정
신청관련 유의사항
상세 안내

✓ 국내교류 학점인정

✓ 국외교류 학점인정

✓ 외국대학 온라인 학점교류 학점인정

타대교류정보

국내외구분
(프로그램)

국외(SEP)

교류국가

교류학기

2 (2025년 2학기)

교류대학

University of

인정학점목록

⊕ 추가

순번	취득년도/학기*	교과목영문명*	이수 학점*	인정 학점*	이수성적*	이수구분*	대체과목 인정*	강의계획안*	수정	삭제
----	----------	---------	-----------	-----------	-------	-------	-------------	--------	----	----

하단 메뉴에서
학생이 직접 과목별로
인정학점 신청

총건수: [0]

성적증명서*

기타첨부파일

본인은 위와 같이 타대학에서 이수한 학점을 신청합니다.

신청인: (인)

국내: 성적증명서 제출
불필요



① 추가버튼 클릭

⊕ 추가

② 과목상세 입력

- 교과목명 기입
 - 대체과목인정여부체크
 - ☐ 인정 ☒ 불인정
 - 이수학점 기입 (인정학점 자동생성)
 - * 파일명: 클리 시 다운로드 됩니다.
 - * 업로드당 최대 : 40.0MB
 - 취득성적 기입
 - 인정받고자하는 이수구분 선택
 - 강의계획안 파일 업로드
 - 기타서류에 필수증빙서류 업로드

※교과목명, 이수학점, 취득학점은 성적표상 그대로 기입하는 것이 원칙

③ 인정과목 모두 입력 후 최종 제출 버튼 클릭

본인은 위와 같이 타대학에서 이수한 학점을 신청합니다.

신청인 : (인)

수정

최종제출

[이전화면으로](#)