

고려대학교



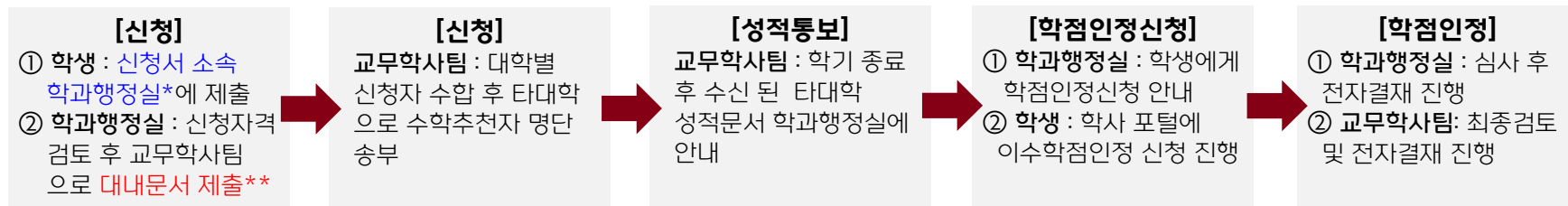
2026.07

타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

01 타대학 학점인정 절차

■ 타대학 학점인정 절차

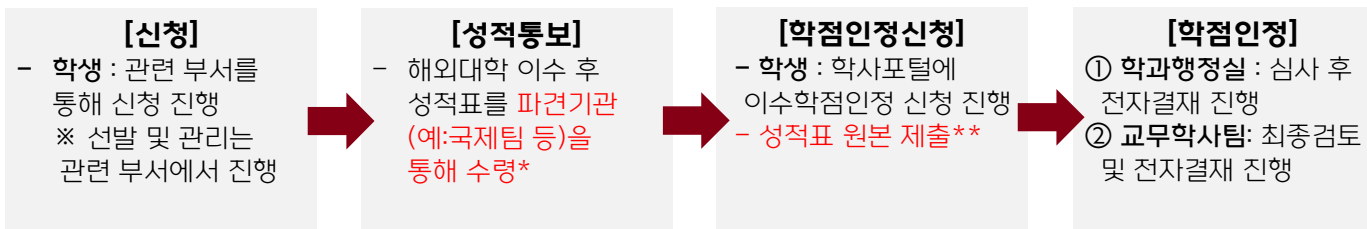
[국내대학 학점교류(OUTGOING)]



* 제1전공 이외의 타전공 교과목의 학점교류를 희망하는 경우 해당 전공의 학과장의 확인을 받은 후 **학생의 제1전공 학과(부) 행정실로 제출**

****제출서류 :** 「국내대학학점교류신청서(고려대양식)」, 「수학추천자 명단(타대학양식)」 (문서 열람제한 및 암호화 필수)

[국외 교환·방문학생]



* 반드시 파견기관을 통해 수령 필요 (파견기관 날인 필수)

→ 학생이 온라인으로 출력이 가능하더라도 파견기관의 확인 필수 (성적표 위조 방지)

**** (파견기관 날인이 있는)성적표 원본 제출 필수** (최종제출처 : 교무학사팀)

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[① 신청메뉴]

KUPID | 학사행정
지식기반 포털

KOR ENG (학생) 학과

등록·장학 ▾ 학적 ▾ **수업·성적 ▾** 학생지원 ▾ 교류·교직 ▾ 졸업 ▾

SEARCH 🔍

수업·성적 마이메뉴

- 수강안내 ▾
- 수강신청 ▾
- 수업활동 ▾
- 성적 ▾
 - 금학기성적조회
 - 전체성적조회
 - 취득학점포기신청
 - 타대인정학점신청**
 - 현장실습학점인정신청

수강안내	수강신청	수업활동	성적
교과과정표조회	수강신청학년조회	출석인정신청	금학기성적조회
학부교양/교직과목조회	국제동/하계과목수강신청	무단휴강신고	전체성적조회
학부식재(유사폐지)과목조회	수강신청조회	수강소감제출	취득학점포기신청
학부선수과목조회	시간표조회	수강소감조회	타대인정학점신청
학부유사과목조회	[학부]수강과목포기신청	교육이수현황조회	현장실습학점인정신청
학부전공/학문의기초과목조회	[학부]계절학기수강과목포기...		
대학원전공과목조회			
강의실안내조회			
계절수업개설희망과목신청			

★KUPID 로그인 > 수업·성적 > 성적-타대인정학점신청

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[② 타대교류현황 조회]

타대인정학점신청

타대인정학점신청

메뉴설명 | 학생이 타대(사업단)에서 취득한 성적에 대하여 인정학점 신청을 한다.

수업·성적 > 성적 > 타대인정학점신청

타대(사업단)이수학점인정신청

안내문 접기

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

타대학 학점교류 프로그램 참여 학생만 현황조회 가능합니다.

여름계절학기 학점교류는 2학기에 신청가능하고, 겨울계절학기 학점교류는 다음해 1학기에 신청가능합니다.

타대교류현황

순번	교류년도/학기	교류학교	국내외구분(프로그램명)	조회/신청
1	2025/2학기	University of 	국외(SEP)	신청

▶ 타대학 학점교류 프로그램에 참여한 이력이 있는 학생은 '타대교류현황' 및 '학점인정 신청 버튼'이 활성화 됨.

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[③ 타대인정학점신청 - 유의사항안내]

▶ 포털 > 수업·성적 > 성적 > 타대인정학점신청 > 타대교류현황-신청

→ 타대학 이수학점 인정 신청 관련 ‘유의사항 안내’ 및 하단 메뉴에서 ‘인정학점 신청’ 화면이 뜬

타대인정학점신청 x

타대인정학점신청 | 메뉴설명 > 학생이 타대(사업단)에서 취득한 성적에 대하여 인정학점 신청을 한다.

수업·성적 > 성적 > 타대인정학점신청

타대(사업단)이수학점인정신청

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기

국내교류 학점인정 신청 시 유의사항

본교 학생은 선택에 따라 본교 and/or 국내 타대학에서 학점을 이수할 수 있다.

타대학에서의 교과이수에 따른 성적평가는 해당 타대학의 학교규칙에 따르며, 학점 및 성적인정은 본교의 학교규칙에 따른다.

취득학점 범위: 본교/타교 구분 없이 정규학기에는 본인의 수강가능학점까지, 계절수업에는 9학점까지 취득 가능하다.

(학사운영규정 제48, 49조 의거함)

타대학에서 취득한 교과목명 및 성적(학점)은 해당 타대학 성적증명서상의 교과목명 및 성적(학점)을 그대로 표기한다.

타대학에서 취득한 총 학점 및 이수구분은 학생의 소속 학과(부)에서 결정하되, 학점체계가 본교와 다른 경우에는 별도의 학점변환기준에 따라 인정할 수 있다. 다만, 과목대체로 인정하는 경우 대체받을 교과목의 학점이 본교의 대체과목 학점을 초과할 수 없다.

국외교류 학점인정 신청 시 유의사항

국외대학 학점교류 기간 중 본교에서 진행하는 수업을 동시 수강할 수 없다.

이수학점체계가 본교와 다른 경우 국제교류팀에서 정한 학점환산에 따른다.

학기당 최대 이수할 수 있는 학점은 19(20)학점 이하이며, 『학사운영규정』 제44조(초과 수강신청)의 요건을 충족하는 경우에는 3학점을 초과하여 인정 가능하다.

(졸업학점 130 이상 학과 소속생은 학과 행정실과 확인 요함)

과목명은 영문교과목명으로 입력하고, 이수성적은 외국대학성적증명서의 성적을 그대로 입력하나, 유럽국가 등 기존 알파벳 성적이 존재 하지 않는 국외대학의 경우는 ECTS 성적, ECTS 성적이 없을 시 성적증명서의 성적 순으로 입력한다.

이수학점 입력은 성적증명서 그대로 입력하며, 인정학점은 자동으로 변환되고 이는 정정할 수 없다.

- 유의사항 안내 : 국내대학 및 국외대학 학점인정 신청 유의사항 및 공통 유의사항(이수구분 및 과목대체 등)

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[④ 인정과목입력]

인정학점목록

⊕ 추가

순번	취득년도/학기*	교과목영문명*	이수 학점*	인정 학점*	이수성적*	이수구분*	대체과목 인정*	강의계획안*	수정	삭제

총건수: [0]

성적증명서*

기타첨부파일

본인은 위와 같이 타대학에서 이수한 학점을 신청합니다.

신청인 : .인)

저장

이전화면으로

■ ‘인정과목’ 입력 방법

- 우측 상단 ‘**추가**’버튼 클릭
→ (팝업) ‘과목상세’ 입력
※ 학생이 직접 과목별 입력
※ 과목 입력 시 ‘**F(및 이에 준하는)학점**’을
취득한 과목은 **제외**하고 입력함.
- 인정과목 입력 후 성적증명서
첨부 및 ‘**최종제출**’버튼 클릭
※ 국내대학은 성적증명서 제출 제외

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[⑤ 인정과목입력 - 과목상세(팝업)]

■ '과목상세' 입력 방법

- ① 교과목명* 기입
- ② 대체과목인정여부 체크
→ 본교 과목으로 대체하는 경우만 체크함.
- ③ 이수학점* 기입
→ 이수학점 입력 시 (환산비율에 따른)
인정학점 자동생성됨
- ④ 취득성적* 기입
- ⑥ 이수구분 설정
- ⑦ 강의계획안 파일 업로드

*교과목명, 이수학점, 취득학점은
성적표에 기재된 것과 동일하게 기재

02 타대학 학점인정 매뉴얼(학생)

■ 학생 신청 화면

[⑥ 최종제출]

인정학점목록

순번	취득년도/학기*	교과목영문명*	이수 학점*	인정 학점*	이수성적*	이수구분*	대체과목 인정*	강의계획안*
1	2025학년도 2학기	Foundations of Education	6	4	A+	일반선택	Y	Foundations of Education 강의계획안.pdf

총건수: [1]

성적증명서*

2025000000_성적증명서.pdf

기타첨부파일

본인은 위와 같이 타대학에서 이수한 학점을 신청합니다.

신청인: (인)

수정

최종제출

☒

이전화면으로

■ 인정과목 입력 후 '최종제출' 버튼 클릭