



고려대학교 대학원

일반대학원 학적 사용자 매뉴얼 (학생)

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

① [교수검색] 클릭하여 변경후 지도교수 조회 및 선택

지도교수변경신청

🏠 학적 > 학적 > 지도교수변경신청   | 

지도교수변경신청 안내문

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기 

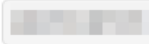
※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

학년도/학기

2026학년도 1학기

변경전 지도교수



변경후 지도교수*

교수검색

신청사유*

신청

신청내역

조회된 내용이 없습니다

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

① [교수검색] 클릭하여 변경후 지도교수 조회 및 선택



고려대학교 대학원

지도교수검색 ×

성명* Q 조회

교수목록

순번	성명	재직상태	소속학과
1		재직	
2		재직	
3		재직	
4		재직	
5		재직	

총건수: [5]

확인 취소

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

② 변경 사유 입력 후 [신청] 클릭

지도교수변경신청

지도교수변경신청 안내문

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

학년도/학기

2026학년도 1학기

변경전 지도교수

변경후 지도교수*

교수검색

신청사유*

신청

신청내역

조회된 내용이 없습니다

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

③ 신청내역이 하단에 조회됨 (승인상태 승인 및 확정 시 신청취소 불가)

지도교수변경신청

🏠 학적 > 학적 > 지도교수변경신청   | 

지도교수변경신청 안내문

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기 

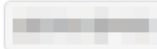
※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

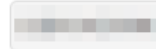
학년도/학기

2026학년도 1학기

변경전 지도교수



변경후 지도교수*



신청사유*



신청취소

신청내역

2026 1학기 변경

변경전 지도교수:



변경후 지도교수:



승인상태:  신청

❖ 휴학신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

① 기본정보 확인 및 수정

휴복학신청

🏠 학적 > 학적 > 휴복학신청   

2026학년도 1학기 휴복학신청입니다.

 휴학 가능한 학기 수

■ 학기

 사용한 휴학 학기 수

■ 학기

학생기본

등록상태

학적상태

군상태

전화번호*

휴대폰번호*

은행/계좌번호*

본인거주지주소*

🔍

주민등록상주소*

🔍

❖ 휴학신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

② 휴복학구분, 사유, 휴학기간을 순차적으로 선택

※ 휴학사유에 따라 증빙서류 필수 첨부 (군입대, 임신출산육아, 질병 등)

③ 상세사유 입력 후 [신청] 클릭

휴복학신청정보

휴복학구분*

일반휴학

▼

신청상태

▼

신청일자

📅

사유*

선택

▼

휴학기간*

선택

▼

첨부파일

📎 일괄다운로드

➕ 추가

➖ 삭제

✔ 저장

📎

파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

☐	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
--------------------------	----	----	-----	-------	------

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

신청

❖ 휴학신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

④ 신청내역이 하단에 조회됨 (승인 이후 수정 및 취소 불가)

휴복학신청정보

휴복학구분*

일반휴학

신청상태

신청

신청일자

사유*

기타

휴학기간*

1학기

상세사유

첨부파일

일괄다운로드

☐	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
--------------------------	----	----	-----	-------	------

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

수정

취소

휴복학신청내역

2026 1학기

일반휴학

신청일자:

신청상태: 신청

승인일자:

상세보기



❖ 복학신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

- 복학구분 선택 후 신청

학생기본

등록상태

학적상태

휴학

군상태

전화번호*

휴대폰번호*

은행/계좌번호*

본인거주지주소*

주민등록상주소*

휴복학신청정보

휴복학구분*

선택

신청상태

신청일자

첨부파일

선택

군제대복학

일반휴학

일괄다운로드

추가

삭제

저장

파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

❖ 복학신청(군복무)

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

- 군복무복학의 경우 증빙서류 첨부 및 예비군전입신고 후 복학 신청

첨부파일*

일괄다운로드

+

추가

-

삭제

✓

저장

+

파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

☐	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
☐		1		15KB	열기

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

예비군전입신고

군별*

계급*

(사회복무요원 '이병' 체크)

역종

예비역

군번*

입대일자*

전역일자*

주특기

(주특기 없을 경우 소총수 입력)

보류훈련종류

보류사유

- ☒ 개인정보 수집 및 활용 동의
- ☒ 교육훈련 전자 소집통지서 전달 동의

보기

보기

신청

❖ 수업연한 단축 유예 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청

- [신청] 버튼 클릭 * 해당 학기 조기수료 요건을 충족한 대상자만 신청 가능

수업연한단축유예신청

🏠 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청   | 

현재학기정보

학년도

2026

학기

1학기

수업연한단축유예신청

학위과정



등록학기



평균평점



신청

❖ 수업연한 단축 유예 신청



메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청

- 하단 신청내역 확인 (처리상태 승인 및 확정 시 취소 불가)

수업연한단축유예신청

🏠 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청 📄 ? | ★

현재학기정보

학년도

2026

학기

1학기

수업연한단축유예신청

학위과정

■■■■■

등록학기

■

평균평점

■■■■■

신청내역

2026 1학기

신청일자:

■■■■■

처리일자:

처리상태:



신청

취소



❖ 석박사통합과정 중도포기 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청

- 중도포기 사유 입력 후 [신청] 클릭



석박사통합과정중도포기신청

🏠 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청 📄 ? ☆

🔊 석·박사 통합과정 중도포기 신청 안내사항

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기 ^

* 대상

1. 석·박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
2. 재학생 또는 휴학생에 한해 신청가능합니다.

* 포기사유는 300자 까지만 입력하셔야 합니다.

* [신청] 후에는 포기사유를 변경, 취소할 수 없으므로, [신청] 전에 반드시 입력한 사항을 확인하여 착오 없으시기 바랍니다.

단, 처리상태가 아직 신청일 경우에만 신청취소가 가능합니다.

* 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

석·박사 통합과정 중도포기 신청정보

학년도

2026

학기

1학기

포기사유*

0/300(자 이내)

신청



❖ 석박사통합과정 중도포기 신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청

- 하단 신청내역 확인 (처리상태 승인 및 확정 시 신청취소 불가)

석박사통합과정중도포기신청

홈 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청

석·박사 통합과정 중도포기 신청 안내사항

안내문 접기

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

* 대상

1. 석·박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
2. 재학생 또는 휴학생에 한해 신청가능합니다.

* 포기사유는 300자 까지만 입력하셔야 합니다.

* [신청] 후에는 포기사유를 변경, 취소할 수 없으므로, [신청] 전에 반드시 입력한 사항을 확인하여 착오 없으시기 바랍니다.

단, 처리상태가 아직 신청일 경우에만 신청취소가 가능합니다.

* 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

석·박사 통합과정 중도포기 신청정보

학년도

2026

학기

1학기

포기사유*

14/300(자 이내)

신청일자

처리상태

신청

처리일자

신청취소

